

◎新潟県告示第367号

新潟県指定金融機関等事務取扱規程（昭和57年3月新潟県告示第1006号）の一部を次のように改正し、令和4年4月1日から実施する。

令和4年3月29日

新潟県知事 花 角 英 世

次の表の改正前の欄中別記様式の表示に下線が引かれた別記様式を削り、同表の改正後の欄中別記様式の表示に下線が引かれた別記様式を加える。

次の表の改正前の欄中下線が引かれた部分（別記様式の表示を除く。以下「改正部分」という。）に対応する同表の改正後の欄中下線が引かれた部分（別記様式の表示を除く。以下「改正後部分」という。）が存在する場合には当該改正部分を当該改正後部分に改め、改正部分に対応する改正後部分が存在しない場合には当該改正部分を削る。

次の表の改正前の欄の表中太線で囲まれた部分（以下「改正表」という。）に対応する次の表の改正後の欄の表中太線で囲まれた部分（以下「改正後表」という。）が存在する場合には当該改正表を当該改正後表に改め、改正表に対応する改正後表が存在しない場合には当該改正表を削る。

改 正 後	改 正 前																																																																														
<p>(回金支払)</p> <p>第20条 (略)</p> <p>2 事務集中店は、債権者から支払案内書により支払の請求を受けたときは、次に掲げる事項を確認の上、当該支払案内書の所定欄に<u>署名（法人にあつては、記名）</u>を受け、これと引換えに支払をしなければならない。</p> <p>(1)～(3) (略)</p> <p>3 (略)</p> <p>(印鑑の印影の照合)</p> <p>第24条 事務集中店は、小切手、小切手振出済通知書、支払案内書又は資金交付書に押印された会計管理者の印鑑の印影の照合を、会計管理者から通知された職印及び私印の印影により行わなければならない。</p> <p>別表第4（第42条関係）</p> <p>1 事務集中店において設備する帳簿</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">名</th> <th style="text-align: center;">称</th> <th style="text-align: center;">様</th> <th style="text-align: center;">式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">(略)</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">(略)</td> </tr> </tbody> </table> <p>2 (略)</p> <p>別表第5（第43条関係）</p> <p>1 (略)</p> <p>2 事務集中店が提出する報告書</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">名</th> <th style="text-align: center;">称</th> <th style="text-align: center;">様</th> <th style="text-align: center;">式</th> <th style="text-align: center;">部数</th> <th style="text-align: center;">提出先</th> <th style="text-align: center;">提出期限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">(略)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">収入月計票</td> <td style="text-align: center;">(略)</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">税務出</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">(略)</td> </tr> </tbody> </table>	名	称	様	式	(略)				(略)				名	称	様	式	部数	提出先	提出期限	(略)							収入月計票	(略)	1	税務出	(略)			<p>(回金支払)</p> <p>第20条 (略)</p> <p>2 事務集中店は、債権者から支払案内書により支払の請求を受けたときは、次に掲げる事項を確認の上、当該支払案内書の所定欄に<u>記名押印</u>を受け、これと引換えに支払をしなければならない。</p> <p>(1)～(3) (略)</p> <p>3 (略)</p> <p>(印鑑の印影の照合)</p> <p>第24条 事務集中店は、小切手、小切手振出済通知書、支払案内書、<u>資金交付書又は公金振替書</u>に押印された会計管理者の印鑑の印影の照合を、会計管理者から通知された職印及び私印の印影により行わなければならない。</p> <p>別表第4（第42条関係）</p> <p>1 事務集中店において設備する帳簿</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">名</th> <th style="text-align: center;">称</th> <th style="text-align: center;">様</th> <th style="text-align: center;">式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">(略)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">支出月計票</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">別記第12号様式</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">歳入歳出外現金等受払月計票</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">別記第13号様式</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">基金受払月計票</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">別記第13号様式の2</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">(略)</td> </tr> </tbody> </table> <p>2 (略)</p> <p>別表第5（第43条関係）</p> <p>1 (略)</p> <p>2 事務集中店が提出する報告書</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">名</th> <th style="text-align: center;">称</th> <th style="text-align: center;">様</th> <th style="text-align: center;">式</th> <th style="text-align: center;">部数</th> <th style="text-align: center;">提出先</th> <th style="text-align: center;">提出期限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">(略)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">収入月計票</td> <td style="text-align: center;">(略)</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">会計管</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">(略)</td> </tr> </tbody> </table>	名	称	様	式	(略)				支出月計票	別記第12号様式			歳入歳出外現金等受払月計票	別記第13号様式			基金受払月計票	別記第13号様式の2			(略)				名	称	様	式	部数	提出先	提出期限	(略)							収入月計票	(略)	2	会計管	(略)		
名	称	様	式																																																																												
(略)																																																																															
(略)																																																																															
名	称	様	式	部数	提出先	提出期限																																																																									
(略)																																																																															
収入月計票	(略)	1	税務出	(略)																																																																											
名	称	様	式																																																																												
(略)																																																																															
支出月計票	別記第12号様式																																																																														
歳入歳出外現金等受払月計票	別記第13号様式																																																																														
基金受払月計票	別記第13号様式の2																																																																														
(略)																																																																															
名	称	様	式	部数	提出先	提出期限																																																																									
(略)																																																																															
収入月計票	(略)	2	会計管	(略)																																																																											

			納員	
(略)				
収入決算票	(略)	1	税務出納員	(略)
(略)				

3・4 (略)

第11号様式 (略)

第12号様式及び第13号様式 削除

第22号様式 (略)

第23号様式から第25号様式まで 削除

			理者及び 税務 出納員	
支出月計票	別記第 12号様 式	1	会計管 理者	翌月5日
歳入歳出外 現金等受払 月計票	別記第 13号様 式	1	会計管 理者	翌月5日
基金受払月 計票	別記第 13号様 式の2	1	会計管 理者	翌月5日
(略)				
収入決算票	(略)	2	会計管 理者及 び税務 出納員	(略)
支出決算票	別記第 23号様 式	1	会計管 理者	翌年度5 月10日及 び6月10 日
歳入歳出外 現金等決算 票	別記第 24号様 式	1	会計管 理者	翌年度5 月10日及 び6月10 日
基金決算票	別記第 25号様 式	1	会計管 理者	翌年度4 月10日
(略)				

3・4 (略)

第11号様式 (略)

第12号様式 (第42条関係)

支出月計票

(略)

第13号様式 (第42条関係)

歳入歳出外現金等受払月計票

(略)

第13号様式の2 (第42条関係)

基金受払月計票

(略)

第22号様式 (略)

第26号様式（第43条関係）
県税徴収金口座振替結果報告総括表
（略）
新潟県総務部税務課税務出納員 様
（略）

第23号様式（第43条関係）
支出決算票
（略）

第24号様式（第43条関係）
歳入歳出外現金等決算票
（略）

第25号様式（第43条関係）
基金決算票
（略）

第26号様式（第43条関係）
県税徴収金口座振替結果報告総括表
（略）
新潟県総務管理部税務課税務出納員 様
（略）