

監査結果報告公表

新潟県監査基準（令和2年2月25日監査委員決定）に準拠し、地方自治法（昭和22年法律第67号）第199条第1項、第2項及び第4項の規定に基づく監査を実施したので、同条第9項の規定により、その結果に関する報告を次のとおり公表する。

令和3年4月27日

新潟県監査委員 八 木 浩 幸

新潟県監査委員 青 柳 正 司

新潟県監査委員 片 野 猛

新潟県監査委員 岡 俊 幸

1 監査の対象

地方自治法第199条第1項に規定する財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理並びに同条第2項に規定する事務の執行（以下「財務事務の執行等」という。）を対象として監査を実施した。

2 監査の着眼点（評価項目）

監査委員による監査は、財務事務の執行等が法令に適合し、正確で、最少の経費で最大の効果を挙げるようにし、その組織及び運営の合理化に努めているかといった観点から監査するものである。

3 監査の実施内容

財務事務の執行等について、新潟県監査基準に基づき、監査対象所属から資料の提出を求め、その内容を確認するなどの方法により監査を実施した。また、その他の監査等において得られた知見を利用した。

4 監査の結果

財務事務の執行等について、上記のとおり監査した限りにおいて、監査対象所属ごとの監査結果は、次のとおりである。

普通会計
(県民生活・環境部)

監査対象所属	監査年月日	監査対象年度及び期間		監査の結果等
		対象年度	対象期間	
歴史博物館	令和2年12月22日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年9月30日まで	同 上

(福祉保健部)

監査対象所属	監査年月日	監査対象年度及び期間		監査の結果等
		対象年度	対象期間	
保健環境科学研究所	令和3年2月26日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	同 上
長岡食肉衛生検査センター	令和3年1月7日	令和元年度	令和元年10月1日から 令和2年3月31日まで	同 上
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	同 上
コロニーにいがた白岩の里	令和3年2月2日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	同 上
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	(注意事項) 歳入の収納に関する事項 支出事務手続に関する事項 物品に係る帳簿及び書類等に関する事項 個人情報の取扱いに関する事項
若草寮	令和3年3月10日	令和元年度	令和2年1月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
新潟学園	令和3年2月4日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 契約及び履行確認に関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	(注意事項) 県有財産の管理に関する事項 物品に係る帳簿及び書類等に関する事項

(産業労働部)

監査対象所属	監査年月日	監査対象年度及び期間		監査の結果等
		対象年度	対象期間	
計量検定所	令和3年2月8日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	同 上
大阪事務所	令和3年3月10日	令和元年度	令和2年1月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 支出事務手続に関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年12月31日まで	(注意事項) 個人情報の取扱いに関する事項 庁舎等の管理に関する事項

工業技術総合研究所中越 技術支援センター	令和2年12月16日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年9月30日まで	(指摘事項) 空調設備保守点検業務委託について、契約書の 金額が誤っていた。 契約書作成時の内容確認を徹底されたい。
工業技術総合研究所上越 技術支援センター	令和3年2月12日	令和元年度	令和元年10月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	同 上
工業技術総合研究所素材 応用技術支援センター	令和3年3月2日	令和元年度	令和2年1月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 支出事務手続に関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年12月31日まで	適正と認めた。
醸造試験場	令和3年3月2日	令和元年度	令和2年1月1日から 令和2年3月31日まで	同 上
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	(注意事項) 県有財産の管理に関する事項
新潟テクノスクール	令和3年3月2日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	同 上
上越テクノスクール	令和2年12月22日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	同 上
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年9月30日まで	同 上
魚沼テクノスクール	令和3年2月15日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	同 上
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	(注意事項) 個人情報の取扱いに関する事項

(農林水産部)

監査対象所属	監査年月日	監査対象年度及び期間		監査の結果等
		対象年度	対象期間	
農業総合研究所	令和3年1月28日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	(注意事項) 交通事故に関する事項
農業総合研究所作物研究 センター	令和3年1月28日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	同 上
農業総合研究所園芸研究 センター	令和3年1月27日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	同 上
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	同 上
農業総合研究所食品研究 センター	令和3年3月12日	令和元年度	令和2年1月1日から 令和2年3月31日まで	同 上
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和3年1月31日まで	同 上

農業総合研究所佐渡農業技術センター	令和3年3月9日	令和元年度	令和2年1月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年12月31日まで	(注意事項) 契約及び履行確認に関する事項
病害虫防除所	令和3年1月28日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 交通事故に関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	適正と認めた。
農業大学校	令和3年2月10日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 交通事故に関する事項 県管理施設の維持管理に関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	(注意事項) 契約及び履行確認に関する事項
中央家畜保健衛生所	令和3年1月29日	令和元年度	令和2年1月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	同 上
中央家畜保健衛生所佐渡支所	令和3年3月9日	令和元年度	令和2年1月1日から 令和2年3月31日まで	同 上
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年12月31日まで	同 上
下越家畜保健衛生所	令和3年1月29日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	同 上
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	同 上
中越家畜保健衛生所	令和3年3月4日	令和元年度	令和元年10月1日から 令和2年3月31日まで	同 上
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	同 上
水産海洋研究所	令和3年3月5日	令和元年度	令和2年1月1日から 令和2年3月31日まで	同 上
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年12月31日まで	(注意事項) 契約及び履行確認に関する事項 物品の管理に関する事項
水産海洋研究所佐渡水産技術センター	令和3年3月12日	令和元年度	令和2年1月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年12月31日まで	同 上
森林研究所	令和3年1月15日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	同 上
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	(注意事項) 交通事故に関する事項

(村上地域振興局)

監査対象所属	監査年月日	監査対象年度及び期間		監査の結果等
		対象年度	対象期間	
企画振興部	令和3年2月15日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	(注意事項) 交通事故に関する事項

健康福祉部	令和3年1月5日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	(指摘事項) 食品営業の許可に関する行政文書を公開した際に、誤って個人情報を公開したものがあつた。 個人情報の取扱いに留意し、再発防止の徹底に努められたい。

(新発田地域振興局)

監査対象所属	監査年月日	監査対象年度及び期間		監査の結果等
		対象年度	対象期間	
企画振興部	令和3年3月2日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	同 上
県税部	令和3年3月2日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 支出事務手続に関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	適正と認めた。

(三条地域振興局)

監査対象所属	監査年月日	監査対象年度及び期間		監査の結果等
		対象年度	対象期間	
企画振興部	令和3年2月24日	令和元年度	令和2年1月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年12月31日まで	同 上
県税部	令和3年2月25日	令和元年度	令和2年1月1日から 令和2年3月31日まで	同 上
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年12月31日まで	同 上
健康福祉環境部	令和3年2月17日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	同 上
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	(指摘事項) 1 生活保護費徴収金収入(生活保護法第78条)について、令和2年11月30日現在、過年度調定分156件10,546,752円が未納となっていた。 件数、金額ともに増額しているため、具体的な回収方法の見直しを行い、未納額の早期収納に努められたい。 2 生活保護費返還金収入(生活保護法第63条)について、令和2年11月30日現在、過年度調定分5件1,663,232円が未納となっていた。 未納額の早期収納に努められたい。 3 食品営業の許可に関する行政文書を公開した際に、誤って個人情報を公開したものがあつた。 個人情報の取扱いに留意し、再発防止の徹底に努められたい。 (注意事項) 歳入の収納に関する事項

(魚沼地域振興局)

監査対象所属	監査年月日	監査対象年度及び期間		監査の結果等
		対象年度	対象期間	
企画振興部	令和3年2月15日	令和元年度	令和元年10月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。 (注意事項) 支出事務手続に関する事項 個人情報の取扱いに関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年9月30日まで	
健康福祉部	令和3年3月4日	令和元年度	令和元年10月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 個人情報の取扱いに関する事項 (注意事項) 個人情報の取扱いに関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	

(南魚沼地域振興局)

監査対象所属	監査年月日	監査対象年度及び期間		監査の結果等
		対象年度	対象期間	
企画振興部	令和2年12月24日	令和元年度	令和元年10月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。 (注意事項) 県有財産の管理に関する事項 個人情報の取扱いに関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	
県税部	令和2年12月24日	令和元年度	令和元年10月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。 同 上
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	
健康福祉環境部	令和3年1月5日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 収入事務手続に関する事項 (指摘事項) 令和2年9月30日現在、次のとおり過年度未収金があった。 未納額の早期収納に努められたい。 1 児童家庭費負担金収入 111件 572,050円 2 障害福祉費負担金収入(児童福祉施設) 9件 212,200円 3 生活保護費返還金収入(生活保護法第63条) 27件 305,008円 4 生活保護費徴収金収入(生活保護法第78条) 45件 1,075,900円 合計 192件 2,165,158円 (注意事項) 個人情報の取扱いに関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年9月30日まで	

(十日町地域振興局)

監査対象所属	監査年月日	監査対象年度及び期間		監査の結果等
		対象年度	対象期間	
企画振興部	令和3年3月2日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。 同 上
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	

健康福祉部	令和2年12月18日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 物品の管理に関する事項 適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年9月30日まで	

(教育庁)

監査対象所属	監査年月日	監査対象年度及び期間		監査の結果等
		対象年度	対象期間	
上越教育事務所	令和2年12月22日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年9月30日まで	同 上
中越教育事務所	令和3年2月15日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	同 上
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	(注意事項) 支出事務手続に関する事項
下越教育事務所	令和3年2月10日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	同 上
教育センター	令和3年1月29日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	同 上
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	(指摘事項) 生徒の個人情報等を保存したUSBメモリを紛失したものがあった。当該USBメモリは、職員が過去の勤務校において生徒の成績等を保存した私物であり、庁内LANパソコンに接続して利用し、さらに、所属長の許可を得ず担当職務に関するデータを保存して外部に持ち出すなど、不適正な個人情報等の取扱いがあった。 県情報セキュリティポリシーに基づく個人情報等の取扱いに留意し、再発防止の徹底に努められたい。
県立図書館	令和3年3月4日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 支出事務手続に関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	(注意事項) 支出事務手続に関する事項 契約及び履行確認に関する事項
少年自然の家	令和2年12月16日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 支出事務手続に関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年9月30日まで	(注意事項) 物品の管理に関する事項
近代美術館	令和3年1月21日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	同 上
阿賀黎明中学校	令和3年1月5日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	同 上
新潟高等学校	令和3年2月16日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 収入事務手続に関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	適正と認めた。

新潟中央高等学校	令和3年2月17日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	同 上
新潟南高等学校	令和3年3月4日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	同 上
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	(注意事項) 業務管理に関する事項
新潟江南高等学校	令和3年3月10日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	同 上
新潟西高等学校	令和3年2月4日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 徴収金会計に関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	(注意事項) 支出事務手続に関する事項 契約及び履行確認に関する事項
新潟東高等学校	令和3年3月3日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 支出事務手続に関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	(注意事項) 支出事務手続に関する事項
新潟北高等学校	令和3年2月15日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 契約及び履行確認に関する事項 過誤払いに関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	適正と認めた。
新潟工業高等学校	令和3年3月10日	令和元年度	令和2年1月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 徴収金会計に関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年12月31日まで	(注意事項) 支出事務手続に関する事項 個人情報の取扱いに関する事項
新潟商業高等学校	令和3年2月3日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 契約及び履行確認に関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	適正と認めた。
新潟向陽高等学校	令和3年1月29日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 契約及び履行確認に関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	(注意事項) 歳入の収納に関する事項
新潟翠江高等学校	令和3年3月3日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	(注意事項) 歳入の収納に関する事項 個人情報の取扱いに関する事項
巻高等学校	令和3年2月22日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 徴収金会計に関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	適正と認めた。

巻総合高等学校	令和3年2月2日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	(注意事項) 歳入の収納に関する事項 個人情報の取扱いに関する事項
豊栄高等学校	令和3年2月8日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	(注意事項) 収入事務手続に関する事項
新津高等学校	令和3年1月26日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	同 上
新津工業高等学校	令和3年2月16日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 徴収金会計に関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	(注意事項) 徴収金会計に関する事項
新津南高等学校	令和3年3月2日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 徴収金会計に関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	適正と認めた。
白根高等学校	令和3年2月17日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 徴収金会計に関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	(注意事項) 物品の管理に関する事項 個人情報の取扱いに関する事項
五泉高等学校	令和3年1月27日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 徴収金会計に関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	(注意事項) 徴収金会計に関する事項
村松高等学校	令和3年2月15日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 徴収金会計に関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	(注意事項) 歳入の収納に関する事項 支出事務手続に関する事項 契約及び履行確認に関する事項 徴収金会計に関する事項
阿賀黎明高等学校	令和3年1月14日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	(注意事項) 徴収金会計に関する事項
新発田高等学校	令和3年2月10日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	(注意事項) 契約及び履行確認に関する事項
西新発田高等学校	令和3年2月10日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	(注意事項) 歳入の収納に関する事項

新発田南高等学校	令和3年2月9日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 徴収金会計に関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	(注意事項) 徴収金会計に関する事項
新発田農業高等学校	令和3年2月8日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 歳入の収納に関する事項 徴収金会計に関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	(注意事項) 歳入の収納に関する事項
新発田商業高等学校	令和3年3月5日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	同 上
村上桜ヶ丘高等学校	令和2年12月21日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 個人情報の取扱いに関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年9月30日まで	(指摘事項) 公用車において、自動車検査証の有効期間及び 自動車損害賠償責任保険の保険期間が満了した後 に運行していたものがあった。 公用車の適正な管理に留意し、再発防止の徹底 に努められたい。
荒川高等学校	令和3年3月3日	令和元年度	令和元年10月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	(注意事項) 個人情報の取扱いに関する事項
中条高等学校	令和2年12月16日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年9月30日まで	(注意事項) 県有財産の管理に関する事項
阿賀野高等学校	令和2年12月23日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	同 上
長岡高等学校	令和2年12月16日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	同 上
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年9月30日まで	同 上
長岡大手高等学校	令和2年12月22日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	同 上
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年9月30日まで	同 上

長岡明德高等学校	令和3年1月26日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	(指摘事項) 生徒1名の健康診断結果等の書類を他の学校に 郵送する際に、誤って他の生徒1名の書類も同封 して発送したものがあった。 平成30年度及び令和元年度にも職員の不注意に よる個人情報の流出事故が発生しているにもかか わらず、今年度においても同様の事故が発生し た。 個人情報の取扱いに留意し、再発防止の徹底に 努められたい。
長岡工業高等学校	令和3年1月21日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 個人情報の取扱いに関する事項 徴収金会計に関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	適正と認めた。
長岡商業高等学校	令和3年1月7日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	(指摘事項) ゴム印の購入について、会計年度を越えて納品 させていたものがあった。 地方自治法に基づく適正な事務処理を行われたい。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	適正と認めた。
正徳館高等学校	令和3年2月25日	令和元年度	令和2年1月1日から 令和2年3月31日まで	同 上
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年12月31日まで	(注意事項) 契約及び履行確認に関する事項
栃尾高等学校	令和3年1月26日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 契約及び履行確認に関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	(注意事項) 契約及び履行確認に関する事項
見附高等学校	令和3年2月25日	令和元年度	令和2年1月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年12月31日まで	(注意事項) 収入事務手続に関する事項
新潟県中央工業高等学校	令和3年2月10日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	同 上
三条商業高等学校	令和3年2月15日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 徴収金会計に関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	適正と認めた。
吉田高等学校	令和3年2月25日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	同 上
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	(注意事項) 業務管理に関する事項
分水高等学校	令和3年2月10日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	同 上

加茂高等学校	令和3年3月4日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	(注意事項) 徴収金会計に関する事項
加茂農林高等学校	令和3年2月15日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	(注意事項) 支出事務手続に関する事項 徴収金会計に関する事項
小千谷西高等学校	令和3年2月18日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	(注意事項) 歳入の収納に関する事項
堀之内高等学校	令和2年12月24日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	同 上
小出高等学校	令和2年12月22日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	同 上
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	(注意事項) 個人情報の取扱いに関する事項
塩沢商工高等学校	令和2年12月22日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	同 上
十日町総合高等学校	令和3年2月5日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	同 上
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	同 上
柏崎高等学校	令和3年1月22日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	同 上
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	同 上
柏崎常盤高等学校	令和3年3月3日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 徴収金会計に関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	適正と認めた。
柏崎総合高等学校	令和3年3月10日	令和元年度	令和2年1月1日から 令和2年3月31日まで	同 上
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年12月31日まで	(注意事項) 個人情報の取扱いに関する事項
柏崎工業高等学校	令和3年2月22日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	(指摘事項) スポットクレーターの購入について、100万円を 超える契約にもかかわらず、契約書を作成してい なかった。 また、支出負担行為決議書で処理すべきところ、 支出負担行為兼支出命令決議書で処理してい た。 財務規則に基づく適正な事務処理を行われた い。

出雲崎高等学校	令和3年2月17日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	同 上
高田北城高等学校	令和3年1月26日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	同 上
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	(注意事項) 支出事務手続に関する事項 業務管理に関する事項
高田南城高等学校	令和3年2月15日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 契約及び履行確認に関する事項 県有財産の管理に関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	(注意事項) 個人情報の取扱いに関する事項
高田農業高等学校	令和3年1月19日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	同 上
久比岐高等学校	令和3年1月6日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	同 上
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	同 上
有恒高等学校	令和3年2月1日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 徴収金会計に関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	(注意事項) 個人情報の取扱いに関する事項
新井高等学校	令和3年2月17日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 物品の管理に関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	適正と認めた。
糸魚川高等学校	令和3年2月9日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	同 上
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	(注意事項) 契約及び履行確認に関する事項 個人情報の取扱いに関する事項
海洋高等学校	令和3年2月9日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 徴収金会計に関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	(注意事項) 契約及び履行確認に関する事項 徴収金会計に関する事項
佐渡高等学校	令和3年3月11日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 過誤払いに関する事項 個人情報の取扱いに関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	(注意事項) 支出事務手続に関する事項
羽茂高等学校	令和3年3月4日	令和元年度	令和2年1月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年12月31日まで	同 上

佐渡総合高等学校	令和3年3月10日	令和元年度	令和2年1月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年12月31日まで	同 上
村上中等教育学校	令和2年12月24日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	同 上
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	同 上
燕中等教育学校	令和3年2月17日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 徴収金会計に関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	(注意事項) 徴収金会計に関する事項
津南中等教育学校	令和3年2月1日	令和元年度	令和元年10月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	(注意事項) 徴収金会計に関する事項 個人情報の取扱いに関する事項
直江津中等教育学校	令和3年2月5日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	同 上
新潟豊学校	令和3年3月4日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	同 上
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	同 上
長岡豊学校	令和3年3月10日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	同 上
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	同 上
江南高等特別支援学校	令和3年2月15日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	同 上
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	同 上
西蒲高等特別支援学校	令和3年3月2日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	同 上
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	同 上
川西高等特別支援学校	令和3年1月29日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	同 上
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	同 上
吉川高等特別支援学校	令和3年1月27日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 徴収金会計に関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	適正と認めた。
新発田竹俣特別支援学校	令和3年2月3日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 徴収金会計に関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	(注意事項) 徴収金会計に関する事項

五泉特別支援学校	令和3年3月2日	令和元年度	令和2年2月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年12月31日まで	(注意事項) 徴収金会計に関する事項
月ヶ岡特別支援学校	令和3年3月5日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	同 上
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	同 上
小出特別支援学校	令和3年1月14日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 支出事務手続に関する事項 契約及び履行確認に関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	(注意事項) 支出事務手続に関する事項 徴収金会計に関する事項
高田特別支援学校	令和3年1月15日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	(注意事項) 徴収金会計に関する事項
佐渡特別支援学校	令和3年3月1日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 物品の管理に関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	適正と認めた。
上越特別支援学校	令和3年3月11日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 徴収金会計に関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	適正と認めた。
柏崎特別支援学校	令和3年3月10日	令和元年度	令和2年1月1日から 令和2年3月31日まで	同 上
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年12月31日まで	(注意事項) 支出事務手続に関する事項 個人情報の取扱いに関する事項
新潟県立幼稚園	令和3年2月15日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	(注意事項) 徴収金会計に関する事項

(警察本部)

監査対象所属	監査年月日	監査対象年度及び期間		監査の結果等
		対象年度	対象期間	
新潟警察署	令和3年2月25日	令和元年度	令和2年2月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 県有財産の管理に関する事項 物品の管理に関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年12月31日まで	(注意事項) 交通事故に関する事項 業務管理に関する事項
新潟中央警察署	令和3年2月16日	令和元年度	令和2年1月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 県有財産の管理に関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	適正と認めた。

新潟西警察署	令和3年3月9日	令和元年度	令和2年1月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年12月31日まで	(注意事項) 交通事故に関する事項
秋葉警察署	令和3年2月16日	令和元年度	令和2年1月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 物品の管理に関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	(指摘事項) 個人情報に記載された巡回連絡カードを一時的に紛失していたものがあった。 個人情報を含む書類等の適正な取扱いを徹底されたい。
				(注意事項) 交通事故に関する事項 個人情報の取扱いに関する事項
新潟南警察署	令和3年2月4日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	(注意事項) 契約及び履行確認に関する事項 交通事故に関する事項
西蒲警察署	令和3年2月10日	令和元年度	令和2年1月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 交通事故に関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	(注意事項) 支出事務手続に関する事項
村上警察署	令和3年1月29日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 県有財産の管理に関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	適正と認めた。
新発田警察署	令和3年2月9日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 交通事故に関する事項 業務管理に関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	(注意事項) 県管理施設の維持管理に関する事項
阿賀野警察署	令和3年2月18日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 支出に係る帳票等及び証拠書類に関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	(注意事項) 物品の管理に関する事項
津川警察署	令和3年2月15日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	同 上
五泉警察署	令和2年12月24日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	同 上
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	同 上
燕警察署	令和3年3月10日	令和元年度	令和2年1月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 交通事故に関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年12月31日まで	適正と認めた。
三条警察署	令和3年2月9日	令和元年度	令和2年1月1日から 令和2年3月31日まで	同 上
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	(注意事項) 交通事故に関する事項

加茂警察署	令和3年3月11日	令和元年度	令和2年1月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 契約及び履行確認に関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年12月31日まで	(注意事項) 交通事故に関する事項
長岡警察署	令和3年3月11日	令和元年度	令和2年1月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 交通事故に関する事項 県管理施設の維持管理に関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年11月30日まで	(注意事項) 契約及び履行確認に関する事項 交通事故に関する事項
見附警察署	令和3年3月2日	令和元年度	令和2年2月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 交通事故に関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年12月31日まで	(注意事項) 支出事務手続に関する事項
与板警察署	令和3年1月26日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	同 上
小千谷警察署	令和3年1月14日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 交通事故に関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	(注意事項) 物品の管理に関する事項
小出警察署	令和3年2月15日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	(注意事項) 交通事故に関する事項
十日町警察署	令和3年1月26日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	適正と認めた。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	(注意事項) 交通事故に関する事項
上越警察署	令和3年2月9日	令和元年度	令和元年12月1日から 令和2年3月31日まで	(指摘事項) 公務中における職員の交通事故が2件あり、相手方に負傷させるなどして2,986,159円の損害賠償をしたほか、公用車の修理費として620,537円支出したものがあつた。 県民の交通事故防止を担う警察として、職員の安全運転の徹底に努められたい。
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	(指摘事項) 上越警察署空調設備保守点検業務委託について、契約に定める再委託の承認手続を行っていなかった。 前回監査において、同様の不備があり、注意したにもかかわらず、今回も改善されていなかった。 契約書に基づく適正な事務処理を行われたい。 (注意事項) 支出事務手続に関する事項
妙高警察署	令和3年2月12日	令和元年度	令和元年11月1日から 令和2年3月31日まで	(注意事項) 交通事故に関する事項
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年10月31日まで	適正と認めた。
糸魚川警察署	令和3年2月26日	令和元年度	令和2年1月1日から 令和2年3月31日まで	同 上
		令和2年度	令和2年4月1日から 令和2年12月31日まで	同 上