

新潟県立学校職員服務規程（平成24年8月新潟県教育委員会訓令第10号）の一部を次のように改正する。

平成29年10月13日

新潟県教育委員会

教育長 池田 幸博

次の表の改正後の欄中下線が引かれた部分（以下「改正後部分」という。）に対応する同表の改正前の欄中下線が引かれた部分（以下「改正部分」という。）が存在する場合には当該改正部分を当該改正後部分に改め、改正後部分に対応する改正部分が存在しない場合には当該改正後部分を加える。

改 正 後	改 正 前
<p>第12号様式（第13条関係）</p> <p>（略）</p> <p>教職員の育児休業について（副申）</p> <p>（略）</p> <p>添付書類 請求に係る子の氏名、職員との続柄等 及び生年月日を証明する書類（申請に係る 子の戸籍抄本、<u>住民票の写し</u>、母子健康手 帳の出生届出済証明欄の写し、<u>養子縁組届</u> <u>受理証明書</u>、<u>家庭裁判所等が発行する事件</u> <u>係属証明書</u>、<u>児童相談所長が発行する委託</u> <u>措置決定通知書等</u>）<u>又はその写しを添付す</u> ること。</p> <p>（略）</p>	<p>第12号様式（第13条）</p> <p>（略）</p> <p>教職員の育児休業について（副申）</p> <p>（略）</p> <p>添付書類 請求に係る子の氏名、職員との続柄等 及び生年月日を証明する書類（申請に係る 子の戸籍抄本<u>又は住民票若しくは母子健康</u> 手帳の出生届出済証明欄の写し）を添付す ること。</p> <p>（略）</p>
<p>第13号様式（第13条関係）</p> <p>部分休業承認請求書</p> <p>（略）</p> <p>添付書類 請求に係る子の氏名、職員との続柄等 及び生年月日を証明する書類（申請に係る 子の戸籍抄本、<u>住民票の写し</u>、母子健康手 帳の出生届出済証明欄の写し、<u>養子縁組届</u> <u>受理証明書</u>、<u>家庭裁判所等が発行する事件</u> <u>係属証明書</u>、<u>児童相談所長が発行する委託</u> <u>措置決定通知書等</u>）<u>又はその写しを添付す</u> ること。</p> <p>注 請求に係る子について、職員以外の当該子の親が部分休業等の制度の適用を受けている場合又は請求時間が正規の勤務時間の始め若しくは終わりでない場合は、その内容、理由等を備考欄に記入すること。</p>	<p>第13号様式（第13条関係）</p> <p>部分休業承認請求書</p> <p>（略）</p> <p>添付書類 請求に係る子の氏名、職員との続柄等 及び生年月日を証明する書類（申請に係る 子の戸籍抄本<u>又は住民票若しくは母子健康</u> 手帳の出生届出済証明欄の写し）を添付す ること。</p> <p>注 <u>1 請求に係る子について、職員以外の当該子の親が部分休業等の制度の適用を受けている場合又は請求時間が正規の勤務時間の始め若しくは終わりでない場合は、その内容、理由等を備考欄に記入すること。</u></p> <p><u>2 部分休業の承認が職員の申請に基づき取り消された場合は、その旨を裏面に記入すること。</u></p>

<p>第15号様式 (第13条関係)</p> <p>(略)</p> <p>育児短時間勤務承認請求書</p> <p>(略)</p> <p>注 1 請求に係る子の氏名、職員との続柄等及び生年月日を証明する書類（申請に係る子の戸籍抄本<u>住民票の写し</u>、母子健康手帳の出生届出済証明欄の写し、<u>養子縁組届受理証明書</u>、<u>家庭裁判所等が発行する事件係属証明書</u>、<u>児童相談所長が発行する委託措置決定通知書等</u>）<u>又はその写し</u>を添付すること。</p> <p>2～5 (略)</p>	<p>第15号様式 (第13条関係)</p> <p>(略)</p> <p>育児短時間勤務承認請求書</p> <p>(略)</p> <p>注 1 請求に係る子の氏名、職員との続柄等及び生年月日を証明する書類（申請に係る子の戸籍抄本<u>又は住民票若しくは母子健康手帳の出生届出済証明欄の写し</u>）を添付すること。</p> <p>2～5 (略)</p>
<p>第18号様式 (第13条関係)</p> <p>(略)</p> <p>自己啓発等休業承認申請書</p> <p>(略)</p> <p>注 1 この申請書には、次の書類を添付すること。</p> <p>ア (略)</p> <p>イ 大学等課程への入学又は国際貢献活動への参加を証明する書類（合格通知、大学等が発行する入学証明書、独立行政法人国際協力機構が発行する証明書等）<u>又はその写し</u></p> <p>ウ (略)</p> <p>2～6 (略)</p>	<p>第18号様式 (第13条関係)</p> <p>(略)</p> <p>自己啓発等休業承認申請書</p> <p>(略)</p> <p>注 1 この申請書には、次の書類を添付すること。</p> <p>ア (略)</p> <p>イ 大学等課程への入学又は国際貢献活動への参加を証明する書類（合格通知、大学等が発行する入学証明書、独立行政法人国際協力機構が発行する証明書等）</p> <p>ウ (略)</p> <p>2～6 (略)</p>
<p>第20号様式 (第13条関係)</p> <p>(略)</p> <p>配偶者同行休業承認申請書</p> <p>(略)</p> <p>注 1 この申請書には、次の書類を添付すること。</p> <p>ア (略)</p> <p>イ 配偶者との婚姻関係等の事実を証明する書類（戸籍又は住民票の謄本又は抄本等）<u>又はその写し</u></p> <p>ウ (略)</p> <p>2～3 (略)</p>	<p>第20号様式 (第13条関係)</p> <p>(略)</p> <p>配偶者同行休業承認申請書</p> <p>(略)</p> <p>注 1 この申請書には、次の書類を添付すること。</p> <p>ア (略)</p> <p>イ 配偶者との婚姻関係等の事実を証明する書類（戸籍又は住民票の謄本又は抄本等）</p> <p>ウ (略)</p> <p>2～3 (略)</p>