

## 一般競争入札の実施について（公告）

地方自治法（昭和22年法律第67号）第234条第1項の規定により、新潟県立図書館清掃業務委託について、次のとおり一般競争入札を行う。

なお、この入札に係る調達書はWTOに基づく政府調達に関する協定（平成7年条約第23号）の適用を受けるものである。

平成24年4月24日

新潟県立図書館長 石 附 敏 弥

### 1 入札に付する事項

- (1) 件名及び数量  
新潟県立図書館清掃業務 一式
- (2) 案件の仕様書等  
入札説明書及び仕様書による。
- (3) 委託期間  
平成24年7月1日から平成27年6月30日まで
- (4) 履行場所  
新潟県立図書館

### 2 入札に参加する者に必要な資格

次の条件をすべて満たす者であること。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 指名停止期間中の者でないこと。
- (3) 新潟県暴力団排除条例第6条に定める暴力団、暴力団員又はこれらの者と社会的に非難されるべき関係を有する者でないこと。
- (4) 新潟県庁舎等管理業務入札参加資格者名簿の営業種目「建築物清掃業務」又は「建築物環境衛生総合管理業務」に登録されている者であること。
- (5) 国（公団含む）、県又は地方公共団体の施設で清掃業務を平成14年4月1日以降、24か月以上継続して行った実績を有することを証明した者であること。
- (6) 新潟県の県税の納付義務を有する者にあつては、当該県税の未納がないものであること。
- (7) 本入札に係る入札説明書の交付を受けている者であること。
- (8) 下記4に定めるところにより、競争入札参加資格確認申請書等を提出し、本入札に係る参加資格を有することについて新潟県立図書館長から確認を受けている者であること。

### 3 入札説明書の交付等

- (1) 入札説明書の交付場所及び問い合わせ先

郵便番号 950-8602

新潟県新潟市中央区女池南3丁目1番2号

新潟県立図書館 管理課 管理係

電話番号 025-284-6607

Eメール [ngt502010@pref.niigata.lg.jp](mailto:ngt502010@pref.niigata.lg.jp)

- (2) 入札説明書等の交付期間

平成24年4月24日（火）から平成24年5月8日（火）まで（新潟県の休日を定める条例（平成元年新潟県条例第5号）第1条第1項各号に規定する日を除く。）の各日の午前9時から午後5時まで

- (3) 質問書の提出

入札説明書に定めるところによる。

### 4 本入札に係る参加資格の確認

本入札に参加することを希望する者は、次に定めるところにより競争入札参加資格確認申請書等を提出し、確認を受けなければならない。

この場合において、次に定めるところに従わなかった者及び2に定める資格がないと認められた者は、入札に参加することができない。

なお、本入札に係る参加資格の確認結果については申請者に対し、それぞれ書面により平成24年5月18日（金）までに通知する。

- (1) 提出期限

平成24年5月11日（金）午後5時まで

(2) 提出場所

郵便番号 950-8602  
新潟県新潟市中央区女池南3丁目1番2号  
新潟県立図書館 管理課 管理係

(3) 提出方法

本人（法人にあっては代表権限を有する者。以下同じ。）若しくはその代理人の持参又は郵送とする。ただし、郵送による場合は、配達証明付きの書留郵便（封筒の表に、「新潟県立図書館清掃業務委託に係る競争入札参加資格確認申請書在中」の朱書きをしたものに限る。）とし、上記(1)に定める提出期限までに、到達するように郵送すること。

(4) 提出書類

入札説明書に定めるところによる。

5 本入札執行の日時及び場所

(1) 日時

平成24年6月4日(月) 午前10時

(2) 場所

新潟県新潟市中央区女池南3丁目1番2号  
新潟県立図書館 大研修室

6 入札の手続き等

(1) 入札方法

次のいずれかの方法によること。

- ア 本人又は代理人が入札執行の日時及び場所に入札書を持参すること。ただし、代理人が持参する場合は、委任状を持参すること。
- イ 本人が作成した一の入札書を封書の上、3の(1)に掲げる問い合わせ先をあて先とした配達証明付きの書留郵便（封筒を二重とし、外封筒に「入札書在中」と朱書きをし、中封筒に1(1)の委託案件の名称及び5(1)に定める入札執行日時を記載したものに限る。）を5の(1)に定める日の前日の午後5時までに到着するように郵送すること。

(2) 入札書の名義人

本人（代理人が入札書を入札執行時に持参する場合は、代理人）に限る。

(3) 入札書の記載方法

- ア 使用する言語及び通貨は、日本語（名義に関する部分を除く。）及び日本国通貨とする。
- イ 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の5に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、自己の希望する落札価格の105分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

7 落札者の決定方法

本入札に参加した者のうち、予定価格の制限の範囲内のうち最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。その他入札説明書による。

8 無効入札

以下に掲げる入札のいずれかに該当する入札は、これを無効とする。

- (1) 上記4に定める競争入札参加資格確認申請書等に虚偽の記載をし、これを提出した者及び上記2に定める本入札に参加する資格のない者がした入札
- (2) 入札に参加する条件に違反した入札
- (3) 新潟県財務規則（昭和57年新潟県規則第10号。以下「財務規則」という。）第62条第1項各号に掲げる入札
- (4) 入札者が不当に価格をせり上げ、又はせり下げる目的をもって連合その他不正行為をしたと認められる入札

9 入札保証金

免除する。

10 契約保証金

財務規則第41条の規定に基づき、実際の契約金額（消費税を含む金額）を36（契約の月数）で除して得た金額に12を乗じて得た金額の100分の10に相当する金額以上とする（1円未満の端数があるときは切り捨てる。）。ただし、財務規則第44条第1号に該当する場合は、免除する。

なお、複数の方法による保証は認めない。

11 契約書及び契約条項

「新潟県立図書館清掃業務委託契約書（案）」のとおりとする。

なお、契約内容については落札者決定後に内容を踏まえて協議の上、変更する場合がある。

12 その他

(1) 競争入札参加資格確認申請書等の取扱い

ア 競争入札参加資格確認申請書等の作成に要する費用は、提出者の負担とする。

イ 提出された競争入札参加資格確認申請書等は、提出者に無断で使用しない。

ウ 提出された競争入札参加資格確認申請書等は、返還しない。

(2) 誓約書の提出

契約の締結に際しては、「暴力団等の排除に関する誓約書」を提出しなければならない。（提出がないときは、契約を締結しない場合がある。）

なお、新潟県庁舎等管理業務入札参加資格申請時に誓約書を提出している者は提出不要とする。

(3) その他

ア 契約の手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語（名義に関する部分を除く。）及び日本国通貨とする。

イ 本入札に関し、苦情申立てがあったときは、契約を停止し、解除することがある。

ウ 本入札及び契約の内容に関しては、財務規則その他新潟県知事の定める規則、日本国の関係法令の定めるところによる。

エ 平成25年度以降平成27年度までの間、新潟県立図書館の清掃業務に係る予算が新潟県議会において議決されなかった場合、本入札の手続きについて停止の措置を行うことがある。

13 Summary

(1) Nature and quantity of the services required:

Cleaning services for Niigata Prefectural Library

(2) Deadline of application for qualification to participate in the bid:

5 : 00 p.m. May 11, 2012

(3) Time and place of bidding:

10 : 00 a.m. June 4, 2012

Niigata Prefectural Library

(4) Contact for more information:

Administration Office

Niigata Prefectural Library

3-1-2 Meikeminami, Chuo-ku, Niigata-shi, Niigata-ken, 950-8602, Japan

TEL 025-284-6607

E-mail ngt502010@pref.niigata.lg.jp